

3. NAPIREND

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. február 25-i ülésére

Tárgy: Tagyon Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatásról szóló szakmai programjának elfogadása
Előterjesztő: Steierlein István polgármester
Előkészítette: dr. Hajba Csabáné aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tagyon Község Önkormányzata a 11/2016. (I. 27.) Ta önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a településen 2016. július 1-től falugondnoki szolgáltatást hoz létre. Felkérte az aljegyzőt, hogy a szolgáltatás szakmai programját készítse el.

A mellékelt falugondnoki szolgáltatásról szóló szakmai program a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján került összeállításra.

A falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi rendelkezések az alábbiak:

- 1./ A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.
- 2./ A falugondnoki szolgáltatás hatszáz lakosnál kisebb településen működtethető.
- 3./ A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.
- 4./ A falugondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás, amely a központi költségvetésről szóló törvény szerint állami támogatásból működtethető. Ennek feltétele, hogy az új szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel, továbbá, hogy a szolgáltatás a jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe befogadásra kerüljön.
- 5./ A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell
 - a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ab) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,

- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- f) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

6./ A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

7./ A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

8./ A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

9./ A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

10./ A falugondnoki szolgáltatás működésének személyi és tárgyi feltételei vannak.

Személyi feltétel a falugondnok alkalmazása. Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül elvégzi. A falugondnoki munkakör közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban létesíthető, pályázati eljárás lefolytatását követően. A falugondnoknak járművezetői engedéllyel kell rendelkeznie.

11./ A szolgáltatás tárgyi feltétele a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű megléte.

A falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükséges gépjármű beszerzése érdekében az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a falugondnoki szolgáltatás kormányzati funkción tartalékként 1,8 M Ft-ot tervezett, amely egy használt gépjármű beszerzésére fedezetet nyújthat. Jelenlegi információink szerint a 2016. évben megnyíló vidékfejlesztési uniós forrásokból új falugondnoki gépjármű beszerzésére lehet támogatást igényelni.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szakmai programot a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjen. Emellett hatalmazzon fel a képviselő-testület a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges hatósági eljárás megindítására.

Tagyon, 2016. február 24.



István C.
Steierlein István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tagyon Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a melléklet szerint elfogadta.

Felkérte a polgármestert, hogy a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba-vétele érdekében szükséges hatósági eljárást a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályán megindítsa.

Határidő: 2016. március 10.

Felelős: Steierlein István polgármester



Tagyon Község Falugondnoki Szolgáltatás SZAKMAI PROGRAMJA

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Tagyon Község Önkormányzata a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése, az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése érdekében **falugondnoki szolgáltatást hoz létre 2016. május 1. napjától**. Az önkormányzat a szolgáltatást a központi költségvetésről szóló törvényben a **falugondnoki szolgáltatásra biztosított állami támogatásból kívánja finanszírozni**.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást (a továbbiakban: szolgálat) mint **alapszolgáltatást** (továbbiakban: szolgáltatás) nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját **2016. május 1. napi hatállyal** az alábbiak szerint fogadja el.

BEVEZETŐ

Napjainkban elengedhetetlen – mind az egész társadalom vonatkozásában, mind a szociális szolgáltatások valamennyi formája vonatkozásában – a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. E sajátos szemlélet alapvető rendező elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a társadalmi kohézió erősítése, a partnerség, a diszkrimináció tilalma és minőségi szolgáltatások nyújtása. A szociális szolgáltatások fejlesztésénél nem téveszthetjük szem elől a fenti követelményeket.

Mindezek alapján a szakmai program célja, hogy a községben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak a rászorulóknak számára, a szolgáltatások szűcs körben hozzáférhetőek.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

1. a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
2. a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
3. a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
4. a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;

Tagyonban problémát jelent a munkanélküliség, az elhelyezkedési gondok, a foglalkoztatáshoz jutás és a foglalkoztatásban való megmaradás. **A település a 105/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet besorolása szerint jelentős munkanélküliséggel sújtott település**, mivel a munkanélküliségi ráta meghaladja az országos átlag 1,75 szeresét. 2013-ban a nyilvántartott álláskeresők száma 10,4 % volt. Tagyon község a kormányrendelet alapján kedvezményezett településnek minősül.

Demográfiai helyzetelemzés

(forrás: MÁK adatközlés a KEKKH személyi adat és lakcímnnyilvántartása alapján)

Év	Állandó lakosság száma	0-13 év közötti	%	60 év feletti	%	Külterületi lakos	%
2012	95	9	9,5	23	24,5	8	8,4
2013	97	9	9,2	23	23,7	8	8,2
2014	101	10	9,9	24	23,7	8	7,9
2015	102	10	9,8	23	22,5	10	9,8

A lakosság korösszetétele 2015. év

Település	0-13 év	15-17 év	18-59 év	60- év	Összesen
Tagyon	10	2	67	23	102

A született gyermekek száma

Település	2011	2012	2013	2014	2015
Tagyon	0	0	2	1	2

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

- A település állandó lakosságának száma 100 fő körül alakul, 2012-től kis mértékben emelkedett, 2014-ben meghaladta a 100 főt. Összességében az állandó lakosság száma az elmúlt 4 évben 7,3 %-kal nőtt.
- A gyermekek (0-13 év) száma 10 fő, aránya alacsony, csak 10 % körüli a településen.
- A születésszám alacsony, évente 1-2 gyermek születik a faluban.
- A lakosság 65 %-a aktívkorú.
- A 60 év feletti lakosság aránya megközelíti a lakosság ¼-ét, aránya megközelítően azonosan alakult az elmúlt 4 évben, 22-24 % között volt.
- Külterületen lakik 10 fő, a lakosság közel 10 %-a.

A gazdasági-társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. A lakosság elöregedőben van, alacsony a születésszám. Az aktív korú lakosság egy része állás nélkül van, a munkahellyel rendelkezők között is számottevő az alacsony keresettel rendelkezők aránya.

Egészségügyi Intézményi Társulás útján, a házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Tagyon Község Önkormányzata a Balatonfüredi Többcélú Társulás által fenntartott Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja. 2016. január 1-től az integrált család és gyermekjóléti szolgálatot a közös önkormányzati hivatal székhely települése, Zánka Község Önkormányzata szintén a Balatonfüredi Többcélú Társulás által fenntartott Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ közreműködésével biztosítja. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás 2015. szeptember 1-től működik a településen, melyet a Nivegy-völgyi Önkormányzatok Óvodafenntartó Társulása biztosít. A településen a Faluház, mint közösségi színtér és könyvtárellátási szolgáltatás keretében kistélepülési könyvtári szolgáltató hely működik. Az élelmiszerbolt 2016. március 15-től végleg megszűnik Tagyonban.

A település alacsony lakosságszáma, hátrányos helyzete, a hiányzó közszolgáltatások indokolják a falugondnoki szolgáltatás bevezetését, melynek létrehozásáról az önkormányzat a 11/2016. (I. 27.) Ta önkormányzati határozatával döntött. Az önkormányzat a hiányzó közszolgáltatások jobb és színvonalasabb elérhetősége érdekében a település egész lakossága számára hozzáférhetővé teszi a falugondnoki szolgáltatást, az ellátást igénybe veheti a 0-14 éves korosztály, az 55 év felettiek valamint a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők.

I. A szolgáltatás célja, feladata, az ellátottak köre

I.1 A szolgáltatás célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között:

- a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse;
- rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
- a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa;
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végezzen.

I.2 A Tagyoni Falugondnoki Szolgáltatást elsősorban Tagyon község lakossága, illetve a Nivegy-völgyi községek lakossága veheti igénybe.

Jelen szakmai programban foglaltak

- ◆ a balatonfüredi kistérség Szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójában,
- ◆ az ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerültek összeállításra.

A falugondnoki szolgáltatás *működési területe*: Tagyon község közigazgatási területe

Alapelveink:

- A település valamennyi polgárának joga van az emberhez méltó életre és ez a jog elidegeníthetetlen. E jog érvényre juttatása érdekében mindenki számára szükséges biztosítani a szociális minimumot.
- A település valamennyi polgára számára biztosítani kell, hogy törvényben rögzített jogaival, így a szociális jogaival is élni tudjon.
A jog érvényesítésben az önkormányzat aktív szerepet vállal.
- A település polgárai – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékoságára, születési vagy egyéb helyzetére – tekintet nélkül jogosultak igénybe

számára ez legjobban megfelelő, a humanitás követelményét szem előtt tartva. Fontos azon kritériumnak való megfelelés, hogy az ellátás minden esetben egyénre szóló legyen.

- A szociális szolgáltatásokban és ellátásokban a szubszidiaritás elvének kell érvényesülnie, azonban ezek finanszírozása közfeladat.
Így a szociális kérdések ott dőlnek el, illetve kerülnek megoldásra, ahol az érintettek és érdekeltek legközelebb vannak jelen, ahol a legtöbb információ áll rendelkezésre.
- Az önkormányzati szociálpolitika a teljes körű társadalmi integrációt segíti elő, azt erősíti. Mellőzi a szegregált megoldásokat, amennyiben mégis ennek alkalmazására kényszerül, tényleges választási lehetőséget biztosít az érintetteknek, illetve családtagjaik számára.
- A szociális szolgáltatásokban és ellátásokban a szektorsemlegesség érvényesül, azonos esélyekkel és feltételekkel kapcsolódhatnak be a szféra működtetésébe az állami, önkormányzati, piaci és egyházi szervezetek.
- A szociális védelmi rendszert képessé kell tenni a folyamatos megújulásra, innováció orientáltnak kell lennie, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyabban és hatásosabban felhasználja a minőségi ellátások felé való elmozdulás érdekében.
- A hatékonyság és a hatásosság az önkormányzati szociálpolitikával szemben egyik meghatározott alapvető követelmény. A hatásosság elvéből fakadóan a jogosultak lehető legnagyobb körének kell hozzájutnia az ellátásokhoz, illetve szolgáltatásokhoz. A hatékonyságból következően a rendelkezésre álló racionális erőforrás felhasználásnak a valóban rászorulókat kell hathatósan segítenie.

Ellátott feladatok:

A Falugondnoki szolgálat feladatai több csoportba sorolhatók, ezek közül elsőként a közvetlen és közvetett személyes szolgáltatási feladatok biztosításában való közreműködés, majd a kiegészítő és további feladata kerül meghatározásra.

1.) Az **étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetést nyújtó intézmény: Tagyon községben az étkeztetést a Nivegy-völgyi Önkormányzatok Óvodafenntartó Társulása által fenntartott Nivegy-völgyi Óvoda Intézmény, 8272 Szentantalfa, Fő u. 22. biztosítja.

Az étel beszerzésének helye: Nivegy-völgyi Óvoda 8272 Szentantalfa, Fő u. 22.

A szociális étkeztetés a településen 2015. szeptember 1. óta biztosított. Jelenleg az önkormányzatok között létrejött külön megállapodás alapján az Óbudavári Falugondnoki Szolgálat biztosítja a tagyoni rászorultak részére az étel házhoz szállítását az önkormányzat rendeltében foglaltak alapján, az arra jogosultak részére.

A tagyoni falugondnoki szolgálat bevezetésével a település a szociális ellátások terén önellátóvá válik. Az ételt a falugondnoki szolgálat az étel beszerzésének helyéről a jogosult(ak) által biztosított ételhordó edényben hozza el. A jogosult az étkeztetés igénybeviteléhez 2 db ételhordó

A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok biztosítja az önkormányzat hatályos rendelete alapján megállapított ellátás nyújtásához kapcsolódó szállítást:

- a külterületen élő ellátott, illetve családja alapszolgáltatóhoz, majd onnan vissza történő szállítása,
- a külterületen élő ellátott, illetve családja együttműködési programra, majd onnan vissza történő szállítása,
- a családgondozó külterületen élő ellátotthoz való szállítása – igény esetén -,
- az egyének és családok kapcsolatképességének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra majd onnan vissza történő szállítás,
- a külterületen élő lakossággal és a szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.

A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás **térítésmentes** szolgáltatás.

4.) Az **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás** biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás, stb.),

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Tagyon községben az egészségügyi alapellátást biztosító intézmény jelenleg a Zánka és Térsége Egészségügyi Intézményi Társulás által foglalkoztatott dr. Sóth Tamás háziorvos látja el. Orvosi rendelés Szentantalfa és Balatoncsicsó településen van.

Rendelési idő: Szentantalfa orvosi rendelő: hetente kedden 2 óra

Balatoncsicsó orvosi rendelő: hetente csütörtökön 2 óra

Rendelési időn túl (munkanapokon 16,00 órától, másnak reggel 8,00 óráig, szabad- és munkaszüneti-, ünnepnapokon) az orvosi ügyelet a járásszékhelyen, a Szakorvosi Rendelőintézetben működik. 8230 Balatonfüred, Csárda u. 1.

A falugondnoki szolgáltatás feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- rendelési időben a betegek rendelésre történő szállítása a szomszédos településekre,
- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

A szállítási szolgáltatás **térítésmentes** szolgáltatás.

II. A Szolgálat által biztosított szolgáltatások

II.1.1 Közvetlen személyes szolgáltatás alapfeladatai:

- a) közreműködés az étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, (háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítás)
- e) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- f) gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása, óvodába, iskolába szállítás, egyéb gyermekszállítás.

II.1.2 Közvetlen személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

II. 1.3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

II.2 A feladatellátás szakmai tartalma

II.2.1 Segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

II.2.2 A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

II.2.3 A falugondnoki szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek számára gondoskodik az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításáról.

Az étkeztetés biztosítása vásárolt ebédrel történik. A étel beszerzésének helye: Nivegy-völgyi Óvoda 8272 Szentantalfa, Fő u. 22.

A étel kiszállítása az alábbiak szerint történik:

- az étel kiszállítása Tagyon községben jelenleg az Óbudavári falugondnoki szolgáltatás közreműködésével, külön megállapodás alapján, munkanapokon 12,00-13,00 óra között történik.

II.2.6 A tömegközlekedés hiányosságai miatt a falugondnoki gépjármű részt vehet az igénylők szállításában a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás céljából.

II.2.7 A falugondnok feladata a gépjárművel történő szállítás :

- munkanélküliek Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára történő szállítása,
- kulturális rendezvényekre (színház, filmszínház, kiállítás, múzeum stb.) szállítás.

II.2.8 Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása, stb.)

II.2.9 Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulóknak részére. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.

II.2.10 Feladatai ellátásához rendelkezésére fog állni egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi. Az önkormányzat a szolgáltatást induláskor egy használt gépkocsi vásárlásával és üzembe helyezésével kívánja biztosítani, melynek fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosította. A tervek között szerepel a 2016. évben megnyíló vidékfejlesztési uniós források igénybevétele új falugondnoki gépjármű beszerzése.

II.2.11. A falugondnok munkáját segíti a beszerzésre kerülő mobiltelefon.

II.2.12 A falugondnok tevékenységét az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplóban köteles dokumentálni. A tevékenységnapló kitöltésénél alkalmazható az Emberi Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevő aláírásával látja el.

Információnyújtás módja

Az információnyújtás, -tanácsadás szolgáltatása az igénybevevőt és környezetét segíti abban, hogy a szolgáltatás igénybevevőjének önálló életvitelét, annak biztonságát előmozdítsa.

A információszolgáltatás és -tanácsadás igénybevétele intézményi jogviszony nélkül a szolgálat ellátási területébe tartozó teljes lakossága részére biztosított.

A szolgálat folyamatosan gyűjti az igénybevevők tájékoztatása érdekében a szociális ügyvel kapcsolatos információkat.

Az információnyújtás, -tanácsadás fókuszában az önálló, önrendelkező életvitelhez szükséges információk közvetítése áll. A folyamat során a szolgálat tiszteletben tartja a szolgáltatás igénybevevőjének igényeit, szabad akaratát, döntéseit.

Az információszolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a tájékoztatást az alábbiak szerint kell megadni:

IV.4 A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel. Amennyiben a panaszos nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 60 napon belül döntést hoz.

IV.5 A falugondnok tevékenysége ellen az igénybevevő a Veszprém Megyei Ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Elérhetősége a falugondnoki gépjárműben és Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szentantalfai Kirendeltségén megtalálható.

IV.6 A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.

IV.7 A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.

IV.8 A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet, és nem fogadhat el.

Az ellátottak jogainak védelme

Az Sztv. szerint vannak olyan jogok, amelyek minden ellátotti csoportot megilletnek, pl: az élethez, emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez, tulajdon, a személyes adatok, a magántitok védelme.

Ezen kívül vannak speciális helyzetben lévő ellátottak, akiknek sajátos egyéb jogai is megfogalmazásra kerültek, pl: az akadálymentes környezethez való jog, az információhoz való hozzáférés joga, vagy az önrendelkezés joga.

A törvényi szabályozás ugyanakkor garancia is a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, különösen a bentlakásos intézményben élők esetén. Az ellátotti jogok érvényesítése minden intézményvezető és dolgozó feladata kell, hogy legyen, hiszen az ellátott-jogi képviselő nem oldhat meg mindent a napi ügyekben. És nem is ez a feladata.

Az ellátott-jogi képviselő feladatai elsősorban:

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja,
- fogadóórát tart a 100 fő feletti ellátotti létszámú intézményekben, illetve a nappali ellátást biztosító intézményekben,
- a képviselői fogadóórákra bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele:

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott-jogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja,
- az ellátott-jogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről,
- az ellátott-jogi képviselő munkaköre pályázat alapján tölthető be, külön jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel,
- az ellátott-jogi képviselő jogosult
- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
- az ellátott-jogi képviselő köteles az ellátást igénybevevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A falugondnok az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről.

A falugondnok az ellátott-jogi képviselő kezdeményezése esetén intézkedik a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

V. A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása, a falugondnok jogai

V.1 A Szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el. Személyét a képviselő-testület pályázati eljárást követően nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai alapján. Munkaideje kötetlen, heti 40 óra.

V.2 Helyettesítéséről a polgármester megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

V.3 A falugondnok részt vesz a település kulturális életének szervezésében, összefogásában is. Feladata a helyi ünnepek, megemlékezések, fesztiválok rendezésében való részvétel, a polgármester utasítása szerint. Amennyiben heti időkeretébe beilleszthető, a polgármester utasítása szerint köteles ellátni a Faluház programjainak (ifjúsági, gyermek és asszonyklub) működtetését, koordinálását is.

V.4 Munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szentantalfai Kirendeltségével.

V.5 A falugondnok esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogát, munkáját elismerjék, valamint Tagyon Község Önkormányzata megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

V.6 A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

A falugondnoki szolgáltatást biztosítja: 1 fő főállású falugondnok

Az alkalmazott szakképzettsége az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő, kinevezésének rendje a jogszabályban foglaltaknak megfelelően történik. A falugondnok köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.

A falugondnok munkakörben alkalmazott személynek a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két hónapon belül be kell jelentkeznie falugondnoki szolgálatképzésre és azt a foglalkoztatást kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie.

Személyi változások esetén az új munkaerőnek is ugyanebben a képzésben kell részesülnie, melynek költségeit a fenntartó vállalja.

Helyettesítési rendszer:

A falugondnoki szolgáltatás munkatársát távolléte esetén a polgármester által kijelölt személy helyettesítheti.

A falugondnok szakmai-közösségi tevékenységéről évente beszámol a helyben szokásos módon meghirdetett közmeghallgatáson, s szakmai beszámolóját íráshoz is benyújtja a képviselő-testület részére.

2. rész

A falugondnoki szolgáltatás 2016. évi tervezett költségvetése
Bevételek és kiadások alakulása

Alkalmazott szakfeladat: Falugondnoki szolgáltatás

A falugondnoki szolgáltatás 2016. évi költségvetésének

- bevételi összege: 2 155 e Ft
- kiadási összege: 2 155 e Ft

Bevételek:	eFt-ban
Normatív állami hozzájárulás:	1 667
Egyéb önkormányzati bevételek:	488
Gépjármű-használati díjbevételekből:	0
Összesen:	2 155

Kiadások	eFt-ban
Falugondnoki illetmény	774
Étkezési hozzájárulás	64
Ruházati hozzájárulás	30
Szoc. hozzájárulási adó	270
Irodaszer, nyomtatvány	10
Hajtó- és kenőanyag	370
Gépkocsi javítás, karbantartás	120
Telefondíj	96
Karbantartási anyag	100
Egyéb készletbeszerzés	25
ÁFA	196
Egyéb befizetések, biztosítási díjak	100
Összesen:	2 155

Szolgáltatást végző aláírása:				
.....				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának aláírása: 2				
.....				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer az alábbiak szerint kell igazolnia az adott napi teljesítést. A szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívüli megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevének az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.