

**TAGYON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
13/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Tagyon Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazása alapján, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat vagyona, a rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Tagyon Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő

- a) ingatlanokra,
- b) ingó vagyontárgyakra,
- c) az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra,
- d) értékpapírokra, és
- e) társasági részesedésekre.

**2. §**

A rendelet hatálya nem terjed ki a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek hasznosítására.

**2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása, minősítése**

**3. §**

Az önkormányzati vagyon áll:

- a) törzsvagyonból, ami lehet forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes, valamint
- b) üzleti vagyonból, amely forgalomképes.

**4. §**

(1) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyat az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A törzsvagyon részét képező nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni kört a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az üzleti vagyoni körbe tartozó vagyontárgyat a 4. melléklet tartalmazza.

## 5. §

- (1) A tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület - ha magasabb szintű jogszabály eltérően nem rendelkezik – indokolt esetben dönthet a vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról (átminősítés). A döntést az átsorolandó vagyontárgy – átminősítést megelőző állapot szerinti – forgalomképessége alapján annak értékétől függetlenül hozza meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti átminősítésre azzal a feltétellel kerülhet sor, ha az adott önkormányzati vagyontárgy közszolgáltatási jellege, közcélú funkciója már megszűnt, vagy az a jövőben önkormányzati közszolgáltatási, közcélú feladatellátást nem szolgál, továbbá ingatlan vagyon esetén az átminősítés összhangban áll az adott ingatlanra vonatkozó érvényes szabályozási tervben foglaltakkal.
- (3) Új ingatlan vagyontárgy megszerzése esetén a tulajdonba vétellel egyidejűleg dönteni kell a vagyontárgy 3. §-ban foglaltak szerinti besorolásáról.

### 3. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

#### 6. §

- (1) Az önkormányzat vagyonát a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tartja nyilván a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével.
- (2) Az önkormányzati vagyon nyilvántartása:
  - a) az ingatlanvagyon-kataszterben,
  - b) az értékpapír-nyilvántartásban,
  - c) az üzemeltetésre átadott vagyon-nyilvántartásban,
  - d) a gazdasági társaságokban lévő részesedések nyilvántartásában, és
  - e) ingóság-nyilvántartásbanvalósul meg.
- (3) Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon és annak változása az ingatlanvagyon kataszterben kerül nyilvántartásra, feltüntetve annak elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is.
- (4) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogi vagy az ingatlanok jogi helyzetének változásával összefüggő intézkedések megtételéről a Hivatal gondoskodik.
- (5) A vagyonleltárt a zárszámadás keretében kell elfogadni.

### 4. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

#### 7. §

Vagyontárgy szerzésére -kivéve ingó vagyontárgy kereskedelmi forgalomból történő beszerzése- továbbá az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan esetén hat hónapnál nem régebbi – erre jogosult szakértő által készített – forgalmi értékbecslés alapján. Az értékbecslés díjával a vételárat meg kell emelni.

- b) ingó vagyontárgy esetén a könyv szerinti értéket kell alapul venni,
- c) értékpapír esetén – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,
- d) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jogot érintő döntés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján.

## **5. A tulajdonosi jogok gyakorlása, hatáskörök**

### **8. §**

- (1) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.
- (2) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

### **9. §**

- (1) A tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat képviselő-testülete, vagy átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolhatja.
- (2) A tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos, polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök:
  - a) az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban való tulajdonosi képviselet;
  - b) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon bárminemű vezetékgig és szolgalmi jog bejegyzéséhez való hozzájárulás;
  - c) önkormányzati tulajdonú területen történő közművezeték építéséhez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megadása építésügyi és egyéb szakterületi hatósági eljárásokban,
  - d) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok képviselete;
  - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása az ingó vagyon vonatkozásában,
  - f) ingatlan bérbeadása, értékesítése nettó 1 millió Ft ellenértékig. Bérbeadásnál a nettó 1 millió értékhatár az öt évre vetített bérleti díj összegére vonatkozik;
  - g) döntés beszerzésekről, egyéb kötelezettségvállalásokról nettó 200.000 Ft értékhatárig;
  - h) az önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, ranghely-cseréjéről, valamint törléséről való döntés.
- (3) A polgármester havonta, de legkésőbb a szerződés megkötését követő testületi ülésen beszámol az önkormányzati vagyon hasznosítására kötött szerződésekről.

### **10. §**

Gazdasági társaság alapítására, üzletrész vagy részvény vételére, értékesítésére, elővásárlási jog gyakorlására, önkormányzati vagyontárgy gazdasági társaságba vitelére – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban: Nvtv.) foglalt követelmények betartásával - kizárólag a képviselő-testület jogosult.

## **11. §**

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni kizárólag az Nvtv. 13. §-ban foglaltak figyelembe vételével lehet.
- (2) Az önkormányzati vagyon ingyenes átruházása a képviselő-testület hatásköre.
- (3) Az önkormányzat a vagyontárgyait abban az esetben engedheti át, ha a vagyoni juttatásban részesülő:
  - a) a település érdekeit szolgáló oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális vagy sporttevékenységet folytat,
  - b) közhatalmi, közbiztonsági, vagy védelmi feladatot lát el,
  - c) településfejlesztési feladatot végez, vagy
  - d) környezet és természet védelmére irányuló beruházást végez.

## **12. §**

Az önkormányzati vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő ügyek döntésre való előkészítésével, a döntések végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása a Hivatal feladatkörébe tartozik, különösen:

- a) előkészíti és végrehajtja az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítására vonatkozó képviselő-testületi és polgármesteri döntéseket,
- b) előkészíti a szerződéseket, megállapodásokat,
- c) nyilvántartja és aktualizálja az önkormányzati vagyont, és
- d) forgalmi értékbecsléseket, üzleti értékeléseket készítet.

## **6. Felajánlott vagyon elfogadása**

### **13. §**

- (1) Bármely vagyontárgy és vagyoni értékű jog tulajdonjoga ingyenes, vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a felajánlott vagyontárgy értékét.

## **7. A követelésekről való lemondás, a halasztott- és részletfizetés engedélyezése**

### **14. §**

- (1) Az önkormányzat a polgári jogi, munkajogi és egyéb jogviszonyból származó, vagy jogszabályi rendelkezésekből eredő követeléseiről kérelem alapján kizárólag e §-ban foglalt esetekben és módon mondhat le.
- (2) Önkormányzati követelésről egészben vagy részben lemondani csak az alábbi esetekben lehet:
  - a) csőd- vagy felszámolási eljárás esetén,
  - b) bíróság által jóváhagyott egyezség keretében,
  - c) ha a követelés a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg és a követelés további érvényesítésére – igazoltan – nincs lehetőség,

- d) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
  - e) ha a követelés kötelezettje nem lelhető fel, s ez okirattal hitelt érdemlően bizonyítható,
  - f) önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet részére.
- (3) Az önkormányzati behajthatatlannak nem minősülő követelésről – amennyiben az nem veszélyezteteti kötelezettségeinek teljesítését – akkor mondhat le, ha
- a) a nem kisösszegű követelés érvényesítése aránytalanul nagy, vagy a követelés mértékét meghaladó költségekkel járna,
  - b) a követelés érvényesítése a kötelezett természetes személy életkörülményeit bizonyítottan megnehezítené, vagy ellehetetlenítené, így különösen kiskorú gyermekei tartását, lakhatását, vagy tartási kötelezettsége körébe tartozó egyéb hozzátartozója tartását veszélyeztetné, vagy
  - c) az egy évet meghaladóan keletkezett kisösszegű követelés behajtása az évenkénti háromszori felszólítás ellenére eredménytelen, vagy
  - d) az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található, és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,
  - e) a követelés érvényesítése a kötelezett gazdálkodó szervezet felszámolását, vagy végelszámolását eredményezné és ez valamely közérdekű cél megvalósulását veszélyeztetné, vagy az önkormányzat érdekeit sértené, és
  - f) a követelésről való lemondással járó előnyök összességükben meghaladják a lemondásból származó hátrányokat így különösen, ha a lemondás megkötött ügylet megghiúsulását akadályozná meg, vagy annak teljesedésbe menésért segítené elő.
- (4) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell. A behajthatatlan követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek.
- (5) A követelés elengedését a kötelezettnek írásban kell kérnie, amelyet részletesen indokolni köteles és a kérelméhez az azt alátámasztó dokumentumokat is csatolnia kell.
- (6) A követelésről lemondásról a képviselő- testület dönt.
- (7) A követelés megtérülése érdekében – a kötelezett jövedelmi viszonyai és vagyoni helyzete figyelembevételével – a képviselő-testület a kötelezettnek legfeljebb 1 évig terjedő halasztott fizetést, vagy legfeljebb 3 évre szóló részletfizetést engedélyezhet.
- (8) A követelésről való lemondás-, a halasztott fizetés-, a részletfizetés feltételeit a döntést követő 15 napon belül okiratba kell foglalni.

## **8. Eljárás a tulajdonos képviselőjében**

### **15. §**

- (1) E rendelet alkalmazása során az önkormányzat képviselőjében a polgármester jár el, aki e jogát a polgári jog szabályainak megfelelően bízhatja másra.
- (2) A gazdasági társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) ülésén a tagsági jogokat a polgármester gyakorolja. Ezt a jogát az általa meghatalmazott személy útján is gyakorolhatja.

- (3) Az önkormányzati vagyonelem elidegenítésével, hasznosításával, megterhelésével és az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos szerződéseket a polgármester írja alá.

### **9. Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog**

#### **16. §**

- (1) Önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba, vagy bérbeadása, továbbá más módon történő hasznosítása -a vagyon ingyenes átengedése kivételével- az Nvtv. 11. § (16) bekezdése és a 13. § (1) bekezdése alapján versenyeztetési eljárás keretében történik.
- (2) A versenyeztetési eljárás szabályait az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) Vagyontárgy elidegenítését, használatba vagy bérbeadását, továbbá más módon történő hasznosítását a képviselő-testület és a polgármester kezdeményezheti.

#### **17. §**

Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:

- a) az Nvtv. 11. § (3), (17) és (18) bekezdésében és az Möt. 108/A. §-109. §-ában meghatározott esetekben,
- b) a törvényben meghatározott forgalmi értékhatárt meg nem haladó ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, vagy hasznosítása esetén,
- c) ingó vagyon átruházása, vagy hasznosítása esetén, ha a forgalmi érték nem haladja meg a nettó 1 millió forintot,
- d) vagyoni értékű jog átruházása és hasznosítása esetén, ha a forgalmi érték nem haladja meg a nettó 500.000 forintot.
- e) ha a vagyonhasznosítási eljárás egy éven belül kétszer eredménytelen marad.

### **10. A forgalomképtelen vagyon feletti rendelkezési jog**

#### **18. §**

- (1) A törzsvagyon körébe sorolt forgalomképtelennek besorolt önkormányzati vagyontárgy, illetve vagyonrész nem elidegeníthető, nem megterhelhető, vállalkozásba, gazdasági társaságba nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka és tartozás fedezete.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának használati, vagy hasznosítási jogát átengedni kizárólag az Nvtv. 6. § (1) bekezdésével összhangban lehet.

### **11. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog**

#### **19. §**

A közművek - a Nvtv-ben foglaltak kivételével - nem idegeníthetők el, nem megterhelhetők. A közművek működtetési jogát az önkormányzat kizárólag koncesszió útján, törvényben szabályozott módon engedheti át.

#### **20. §**

- (1) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának (bérbeadás) feltételeit törvény, és e rendelet határozza meg.
- (2) Az intézményi feladat-, és középület esetén a közfeladat ellátásához szükséges korlátozottan forgalomképes vagyonelemek megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, használatba, vagy bérbeadásáról, más módon történő hasznosításáról, továbbá gazdasági vagy közhasznú társaságba való beviteléről a képviselő-testület dönt.
- (3) Az önkormányzat tulajdonában lévő műemlék épületek, építmények, védett természeti területek, továbbá történeti (régészeti) emlék vonatkozásában a vagyonkezelői jog létesítéséhez az illetékes miniszter hozzájárulása is szükséges.

## **12. Forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog**

### **21. §**

Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető, melyről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

### **22. §**

Az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására gazdasági társaságban részt vehet, azonban betéti társaságnak csak kültagja lehet.

### **23. §**

A képviselő-testület egyedi döntése alapján az önkormányzat ideiglenesen szabaddá váló pénzeszközeiből kizárólag állami garanciával rendelkező értékpapír vásárolható.

## **13. Vagyonkezelői jog**

### **24. §**

- (1) Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében az önkormányzat a tulajdonában levő nemzeti vagyonra a Möt. 109. §-ában és az Nvt. 11. § (11)-(9) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a közfeladat egyidejű átadása mellett – vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog megszerzése írásban megkötött vagyonkezelői szerződéssel történhet. Vagyonkezelői jog kizárólag az Nvt-ben meghatározott személyekkel köthető.
- (3) A vagyonkezelői jog – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a szerződés megkötésével keletkezik. Ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.
- (4) A vagyonkezelési szerződésnek az önkormányzati közfeladatra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározottakon, valamint a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályaiban foglaltakon kívül tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és hozzá kapcsolódóan a vagyonkezelő által ellátható egyéb tevékenységek pontos megjelölését,
  - b) a vagyonkezeléssel érintett vagyontárgyaknak a számviteli nyilvántartásával megegyező tételes jegyzékét, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon érték szerinti megjelölését,
  - c) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
  - d) a vagyonkezelői jog megszerzésének az ellenértékét, vagy az ingyenesség tényét,
  - e) a vagyonkezelőnek, mint az önkormányzati vagyon-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettnek a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakkal kapcsolatos kötelezettsége teljesítésének módját és formáját,
  - f) az önkormányzati vagyon kezeléséből az önkormányzatot megillető befizetések teljesítésére és a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
  - g) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelés megszűnésével keletkező elszámolást, továbbá az önkormányzati költségvetést megillető bevételek és a költségeknek az egyéb bevételektől történő elhatárolásának módját,
  - h) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
  - i) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, valamint a szerződés felmondásának egyéb okait,
  - j) a vagyonkezelési szerződés megszűnése esetére a közfeladat folyamatosságának biztosítása érdekében a felek által teljesítendő szolgáltatásokat és elszámolást,
  - k) a vagyonkezelői jog gyakorlásának az ellenőrzését,
  - l) a vagyonkezeléssel kapcsolatos számviteli és adatszolgáltatás tartalmát, formáját és határidejét.
- (5) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra, meghatározott eszmei hányadok szerint több személyt is megillette. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának és a hasznok szedésének szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell.
- (6) Az önálló vagyonelemek külön-külön és összességükben is vagyonkezelésbe adhatók.

## **14. A vagyonkezelői jog gyakorlása**

### **25. §**

A vagyonkezelő köteles:

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,
- b) teljesíteni a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt, az önkormányzati vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget és egyéb kötelezettségeket, úgy, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, a közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani,
- c) évente elszámolni a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról,
- d) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, a szükséges felújítási munkák elvégzéséről,



- e) túrni az önkormányzat vagyonkezelésre vonatkozó ellenőrzéseit, valamint közreműködni az ilyen ellenőrzésekben,
- f) gondoskodni az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről,
- g) a tőle elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezet vezetője felel.

## **26. §**

- (1) A tulajdonos önkormányzat követelheti a rendeltetés- vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését. Amennyiben az ilyen használat tovább folyik, vagy a kezelt vagyont fenyegető veszély súlyossága miatt a kifogásolt használat megszüntetésének követelése sem vezetne eredményre, az önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kártérítést követelhet.
- (2) A vagyonkezelő köteles a vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a tulajdonost - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza -, köteles továbbá mindent megtenni a veszély elhárítása és a kár következményeinek megszüntetése érdekében.
- (3) A vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben az önkormányzati vagyon kezelőjétől elvárható.

## **15. Vagyonkezelői jog ellenértéke**

### **27. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslata alapján dönt a vagyonkezelői jog ellenértékéről, vagy a vagyonkezelői jog ingyenes átengedéséről. A vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározásához szükség szerint szakértői szakvélemény kérhető.
- (2) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzösszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy összegben vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni.
- (3) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körében nem tartozó állagvédelem.
- (4) A (3) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal – így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal – kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente a képviselő-testület részére be kell számolnia. A polgármester a Hivatal közreműködésével köteles a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.
- (5) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének vagy gyakorlásának ellenértéke részben vagy egészben a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyon végzett (3) bekezdés szerinti tevékenység, a vagyonkezelési szerződésben rögzíteni kell, hogy az önkormányzat az e

tevékenységgel összefüggő általános forgalmi adó fizetési kötelezettségét áthárítja a vagyonkezelőre.

## **28. §**

Az önkormányzat, mint tulajdonos a vagyonkezelés ellenőrzését a Hivatal közreműködésével, továbbá az Möt. alapján a belső ellenőrzés keretében biztosítja. Az ellenőrzés, vizsgálat eredményéről be kell számolni a képviselő-testületnek.

## **16. Az intézmények gazdálkodása a vagyonnal**

### **29. §**

- (1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatainak ellátására intézményt alapíthat. Az intézmény működéséhez szükséges önkormányzati vagyont az alapító okirattal ingyenesen adja az intézmény használatába. Amennyiben az intézmény alapfeladatához egy ingatlan vagy egy ingatlanrész 3 hónapnál hosszabb ideig nem szükséges, úgy azt köteles visszaadni az önkormányzatnak.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szervei a használat jogánál fogva a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetészerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz kapcsolódó közterhek viselésére, a vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására az ingatlanok kivételével, amelyeket az önkormányzat tart nyilván.

## **17. A vagyongazdálkodási terv**

### **30. §**

- (1) A képviselő-testület a tulajdonában lévő nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő biztosítása céljából, az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.
- (2) A vagyongazdálkodási terv tartalmazza az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket, és az önkormányzati feladatok ellátása érdekében feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítésére, hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
- (3) A vagyongazdálkodási terv teljesítéséről évente egyszer a beruházási koncepció részeként a polgármester a képviselő-testület felé beszámol.

## **18. Záró rendelkezések**

### **31. §**

- (1) E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Tagyon Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés, vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2009. (VII. 31.) rendelete, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonelemről szóló 4/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelete.

Tagyon, 2017. december 21.

**Steierlein István**  
polgármester

**Lukács Ágnes**  
jegyző

Kihirdetve: 2017. december 27.

**Lukács Ágnes**  
jegyző

## 1. melléklet a 13/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelethez

## Tagyon Község Önkormányzata forgalomképtelen vagyona

Sor-szám	A Település	B Helyr. szám	C Ing. teljes területe (m <sup>2</sup> )	D Megnevezés	E Utca+hsz	F Önk.tul. hányad %-ban
1	Tagyon	1/3	2508	közút	Akácfa u.	100
2	Tagyon	1/4	354	közút		100
3	Tagyon	1/10	187	közút		100
4	Tagyon	5/4	2597	közút	Petőfi u.	100
5	Tagyon	9	392	közterület		100
6	Tagyon	10/6	3363	közút	Muskátli u.	100
7	Tagyon	10/7	609	közút		100
8	Tagyon	17	345	közút		100
9	Tagyon	24/14	1285	helyi közút		100
10	Tagyon	24/18	250	helyi közút		100
11	Tagyon	24/19	1139	helyi közút		100
12	Tagyon	55	2553	patak		100
13	Tagyon	67	1268	közterület	Dózsa u.	100
14	Tagyon	73	1439	patak		100
15	Tagyon	83	1140	közterület	Kossuth u.	100
16	Tagyon	95	503	patak		100
17	Tagyon	601/8	344	közút		100
18	Tagyon	601/13	2436	patak		100
19	Tagyon	607	1237	közút		100
20	Tagyon	609/10	420	közút		100
21	Tagyon	617/12	576	közút		100
22	Tagyon	620	1025	közút		100
23	Tagyon	622/1	432	közút		100
24	Tagyon	630/7	2685	közút		100
25	Tagyon	636/2	661	árok		100
26	Tagyon	636/6	661	közút		100
27	Tagyon	636/9	543	közút		100
28	Tagyon	637/1	1464	közút		100
29	Tagyon	637/2	2187	közút		100
30	Tagyon	637/7	2685	közút		100
31	Tagyon	651	1507	közút		100
32	Tagyon	672/1	928	közút		100
33	Tagyon	672/2	903	árok		100
34	Tagyon	685/2	435	árok		100
35	Tagyon	687/5	1970	közút		100
36	Tagyon	691	2507	árok		100
37	Tagyon	700/2	844	közút		100
38	Tagyon	701	1881	közút		100
39	Tagyon	702	1644	közút		100
40	Tagyon	726	277	közút		100
41	Tagyon	732	280	közút		100
42	Tagyon	758	1762	közút		100
43	Tagyon	04	108	közút		100
44	Tagyon	06	453	közút		100
45	Tagyon	07	4636	temető		100
46	Tagyon	012/2	700	közút		100

47	Tagyon	013	1088	közút		100
48	Tagyon	014/3	4098	árok		100
49	Tagyon	015	3550	közút		100
50	Tagyon	019	2511	közút		100
51	Tagyon	024	672	közút		100
52	Tagyon	026	1138	közút		100
53	Tagyon	032/10	1947	közút		100
54	Tagyon	032/14	214	közút		100
55	Tagyon	032/17	189	közút		100
56	Tagyon	039	1591	közút		100
57	Tagyon	040	2775	közút		100
58	Tagyon	047/2	2554	közút		100
59	Tagyon	048/24	2981	közút		100
60	Tagyon	049	1610	közút		100
61	Tagyon	050/21	1324	közút		100
62	Tagyon	050/23	315	közút		100
63	Tagyon	051	2000	közút		100
64	Tagyon	052	939	közút		100
65	Tagyon	054	730	közút		100
66	Tagyon	056	3359	közút		100
67	Tagyon	057/4	1371	közút		100
68	Tagyon	065	2629	közút		100
69	Tagyon	066/4	1315	közút		100
70	Tagyon	067/1	6101	közút		100
71	Tagyon	071	1050	közút		100
72	Tagyon	0100/52	145	út		100
73	Tagyon	0100/56	751	út		100

2. melléklet a 13/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelethez

**Tagyon Község Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyona**

1. Tagyon Község Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyona az alábbi társaságban fennálló társasági részesedés:

1.1. Bakonykarszt Zrt.

3. melléklet a 13/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelethez

### Tagyon Község Önkormányzata korlátozottan forgalomképes vagyona

	A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Település	Helyr. szám	Ing. teljes területe (m <sup>2</sup> )	Megnevezés	Utca + hsz	Önk.tul. hányad %-ban
1	Tagyon	735/4	694	kert		100
2	Tagyon	014/4	3423	gyep, legelő		100
3	Tagyon	014/5	6748	gyep, legelő		23
4	Tagyon	017/7	3540	szántó		100
5	Tagyon	020	618	gyep, legelő		100
6	Tagyon	60	654	lakóház, udvar	Petőfi u. 3.	100
7	Balatoncsicsó	129/2	8128	iskola	Fő u.	11

4. melléklet a 13/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelethez

### Tagyon Község Önkormányzata üzleti (forgalomképes) vagyona

	A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Település	Helyr. szám	Ing. teljes területe (m <sup>2</sup> )	Megnevezés	Utca + hsz	Önk. tul. hányad %-ban
1	Tagyon	10/13	1436	beépítetlen terület		100
2	Tagyon	24/5	928	beépítetlen terület		100
3	Tagyon	24/6	822	beépítetlen terület		100
4	Tagyon	24/7	803	beépítetlen terület		100
5	Tagyon	24/8	765	beépítetlen terület		100
6	Tagyon	24/9	799	beépítetlen terület		100
7	Tagyon	24/10	816	beépítetlen terület		100
8	Tagyon	24/11	831	beépítetlen terület	Kút u.	100
9	Tagyon	24/12	845	beépítetlen terület	Kút u.	100
10	Tagyon	24/13	62	beépítetlen terület		100
11	Tagyon	24/15	968	beépítetlen terület		100
12	Tagyon	24/16	968	beépítetlen terület		100
13	Tagyon	24/17	968	beépítetlen terület		100
14	Tagyon	31	317	beépítetlen terület		100
15	Tagyon	62	503	közterület		100
16	Tagyon	78	303	közösségi ház		100
17	Tagyon	80	306	beépítetlen terület		100
18	Tagyon	89	637	beépítetlen terület		100
19	Tagyon	05/1	2097	agyaggödör		100
20	Tagyon	08/2	499	gyep, legelő		100
21	Tagyon	08/4	37311	gyep, legelő		100
22	Tagyon	017/2	5160	gyep		100
23	Tagyon	043/4	814687	szántó		100
24	Tagyon	043/20	456911	szántó		100
25	Tagyon	043/34	228242	szántó		100

## A versenyeztetési (pályázati) eljárás szabályai

### 1. E szabályzat alkalmazásában

- 1.1. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, vagy felhatalmazás alapján a polgármester.
- 1.2. **Ajánlattevő (pályázó):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.
- 1.3. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.
- 1.4. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket - megfelelő határidő kitűzésével - közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- 1.5. **Egyfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati felhívás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
- 1.6. **Ajánlattételi felhívás:** az ajánlatkérő nyilvánosan, vagy meghívás útján felhívást tesz közzé az önkormányzat vagyonának hasznosítására

### 2. A pályázati eljárás típusai:

- 2.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet.
- 2.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása ezen feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé.

### 3. A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:

- 3.1. **A pályázati felhívást közzé kell tenni** a kiíró döntésében foglaltak szerint:
  - a) a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és
  - b) az önkormányzat internetes honlapján ( [www.tagyon.hu](http://www.tagyon.hu) ), valamint
  - c) a kiíró döntésétől függően az a)-b) pontokon felül más helyen és módon.
- 3.2. A nyilvános pályázatot úgy kell közzétenni, hogy a megjelenése és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 25 napnak kell eltelnie.
- 3.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati felhívás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati felhívás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására megfelelő határidő, de legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre.
- 3.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén lehetőség szerint legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati felhívást.
- 3.5. A pályázati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) a kiíró megnevezését;
  - b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű); illetve a fordulók számát;
  - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
  - d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, a fizetési módot;
  - e) a hasznosítás feltételeit;
  - f) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
  - g) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
  - h) a hiánypótlás lehetőségét;
  - i) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
  - j) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;

- k) a kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártáig köteles hirdetményt megjelentetni;
  - l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
  - m) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerezés lehetőségének megjelölését.
- 3.6. A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
  - b) a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát;
  - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
  - d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
  - e) a részletes pályázati felhívás rendelkezésre bocsátása helyét.
- 3.7. Abban az esetben, ha a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül nem nyújtottak be pályázatot, a kiíró Képviselő-testület nevében a polgármester új benyújtási határidőt állapíthat meg és az új benyújtási határidőre tekintettel módosított -egyebekben változatlan tartalmú- pályázati felhívást közzéteszi, amelyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja. Az ilyen módon ismételt közzétett új pályázati eljárás elbírálására az eredeti pályázat kiírója jogosult.

#### **4. Az ajánlati biztosíték**

- 4.1. A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 4.2. Az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejártáig után 3 munkanapon belül vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 4.3. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén foglalként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettségként (óvadék) számít be.
- 4.4. A nyertes pályázó által befizetett foglalkóról számlát kell kiállítani.

#### **5. A pályázati eljáráson való részvétel feltételei**

- 5.1. A pályázatok elbírálása során csak a pályázati felhívásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.
- 5.2. A pályázati eljárásban - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában - devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes személy, jogi személy, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

#### **6. A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség**

- 6.1. A pályázatokat zárt, a pályázó személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban kell a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt a pályázati felhívásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzettel benyújtani.
- 6.2. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);



- b) a pályázó rövid bemutatását;
  - c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vétélár, bérleti díj, stb.);
  - d) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
  - e) a fizetés módját és ütemezését;
  - f) a pályázó által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot,
  - g) a pályázati felhívásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.
  - h) ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest: 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát, a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselőlet jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
  - i) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély, vagy igazolás az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételéről hiteles másolatát;
  - j) természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.
  - k) a konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét;
  - l) külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
- 6.3. A pályázó ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 30 napig kötve van. Ez alól kivételt képeznek a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban Földforgalmi tv.) szerint a föld tulajdonjogának megszerzésére külön szabályok alá tartozó ingatlanok, melyek esetében az ajánlati kötöttség a benyújtási határidő lejártától számított 120 nap.
- 6.4. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időponton belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.
- 6.5. A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatának benyújtása napjától kezdődik.

## **7. A pályázatok átvétele, bontása**

- 7.1. A pályázat a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.
- 7.2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 8 napon belül történik.

## **8. A pályázatok értékelése:**

- 8.1. A felbontott pályázatokat a Képviselő-testület, a Polgármester vagy a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi, műszaki vagy jogi szakértelemmel rendelkező köztisztviselője a bontást követő 3 napon belül formai és tartalmi szempontból megvizsgálja, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indokolással együtt a kiíró részére előterjeszti.
- 8.2. A kiíró Képviselő-testület, vagy a Polgármester a pályázat tárgyát képező vagyon

jelentőségére figyelemmel a pályázat elbírálására a 9.1. a) pontban megjelölt bírálók helyett a pályázat kiírásáról rendelkező határozatával 3 fős munkacsoportot hozhat létre, akik összeférhetetlenségére és eljárására ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a 9.1. a) pontban megjelölt bírálókra.

- 8.3. A pályázat értékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:
- közeli hozzátartozója;
  - munkaviszony, illetve köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja;
  - más szerződéses viszonyban foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja;
  - tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője - amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.
- 8.4. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi vita esetén a kiíró dönt.
- 8.5. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.
- 8.6. A Képviselő-testület által kijelölt bírálatban részt vevők munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a pályázat tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrész);
  - a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
  - a beérkezett pályázatok összefoglalását;
  - a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
  - a legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
  - a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és esetlegesen a második helyre javasolt pályázó megjelölését.

## **9. Hiánypótlás**

- 9.1. A kijelölt bírálatban részt vevők az ajánlatok felbontása után faxon, vagy e-mailben felvilágosításokat kérhetnek a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.
- 9.2. A kijelölt bírálatban részt vevők kérdéseiket, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban rögzítik. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- 9.3. Ha a pályázó a kijelölt bírálatban részt vevők megállapítása szerint az ajánlatának lényegét nem érintő okok miatt érvénytelen ajánlatot nyújtott be, a kijelölt bírálatban részt vevő faxon vagy e-mailben legkésőbb a benyújtási határidőt követő 2 munkanapon belül megküldött felhívására pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlásra 3 munkanap áll rendelkezésre.
- 9.4. Az ajánlat lényegét nem érintő **formai okoknak** az alábbiak minősülnek:
- a pályázó adatai hiányosak,
  - a becsatolt aláírási címpéldány nem eredeti, vagy nem hiteles,
  - a becsatolt cégkivonat 30 napnál régebbi,
  - nem írt alá minden oldalt,
  - a benyújtott okiratok és igazolások nem hitelesek.
- 9.5. Az ajánlat lényegét nem érintő **tartalmi oknak** minősül, ha a benyújtott igazolások hiányosak.

## **10. Érvényesség, eredményesség**

#### 10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
- c) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;
- d) a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- e) a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- f) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljárásán.

#### 10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek;
- c) a kiíró indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.

#### 10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

### 11. A döntés

11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt - ha a pályázati felhívás másképp nem rendelkezik - a bontástól számított 30 napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.

11.2. A pályázatok közül összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is, akivel a kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.

11.3. A döntés során felmerülő összeférhetetlenségre e szabályzat 9.3. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

### 12. A pályázat eredményének közzéte

12.1. A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül, írásban közli valamennyi pályázóval. A nyertessé nem nyilvánított pályázók ajánlati kötöttsége a döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján szűnik meg, a 7.7. pontban foglaltak kivételével.

### 13. A szerződés megkötése

13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek megghiúsulása esetén - amennyiben megjelölésre került - a második helyezettel köthet szerződést.

13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.

13.3. A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni.

13.4. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró korábbi döntése alapján jogosult - amennyiben megjelölésre került - a második legjobb pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázati eljárást kiírni.