

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2015. április 28-nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2014.évi közmunkaprogramról
Előterjesztő: Steierlein István polgármester
Előkészítette: Sólyom Györgyné ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tagyon Község Önkormányzata a 2/2015. (I. 29.) Ta. számú határozatában elfogadta az önkormányzat 2015.évi munkatervét, melyben 2014 évi közmunkaprogramról kért részletes beszámolót.

A tavalyi évi közmunkaprogramokról elmondható, hogy *Tagyon községben összesen 8 hatósági szerződés keretében, 19 munkaszerződéssel került sor közfoglalkoztatásra, 3.683.479 Ft állami támogatással.* A közfoglalkoztatásban résztvevőket, az állami támogatás mértékét valamint a programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat az 1. melléklet részletezi. A közmunkaprogramokkal kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adjuk:

1./ A közfoglalkoztatás támogatott programjai:

1.1. Az önkormányzat 2014-ben *kétféle közfoglalkoztatási programban* vett részt:

1.1.1. Hosszabb idejű közfoglalkoztatás, ebben a támogatási formában végig dolgoznak a foglalkoztatottak 9 fő foglalkoztatására került sor, 1.629.096,- Ft összegű állami támogatással.

1.1.2 Start-munka program - téli közfoglalkoztatás, mely lehetőség két éve van. Ebben a közfoglalkoztatottak különféle tanfolyamokon vettek részt, pld: kisépkezelő+parkgondozó, betegápoló, számítógép adatrögzítő, betanított parkgondozó. A tanfolyamok időtartalma változó volt. Volt olyan tanfolyam, ami az egész munkaszerződés időtartalmáig tartott, de olyan is, amikor még másfél hónapig az önkormányzatnál dolgoztak a közfoglalkoztatottak. Összegezve: munkavégzés nem vagy csak kevés időtartamig történt, de ugyanolyan, vagy kicsit bonyolultabb volt támogatás és az elszámolás, mint a hosszabb idejű közfoglalkoztatásnál. Feladatot jelentett az utazási igazolványok és jelenléti ívek utólagos kiildése és dokumentációk honyolítása Foglalkoztatási Hivatal és önkormányzat között. E programban 10 fő foglalkoztatására került sor., 2.053.776,- Ft összegű állami támogatással.

1.2. Tagyon Község Önkormányzata partnerként vett részt a Nemzeti Közművelődési Intézettel *kulturális közfoglalkoztatott foglalkoztatásában*, ahol a munkaadó az NMI, azonban a foglalkoztatott munkaidejének egy részét a önkormányzat kulturális tevékenységének a segítése kell, hogy kitöltse.

- 1. kör 2013. december 1-től 2014.április 30-ig 1 fő
- 3. kör részvételi szándék

Tagyon Község Önkormányzata partnerként részt vesz a Nemzeti Közművelődési Intézettel kulturális közfoglalkoztatott foglalkoztatásában, ahol a munkaadó az NMI de a foglalkoztatott munkaidejét egy részét a önkormányzat kulturális tevékenységének a segítése kell hogy kitöltse.

1. kör 2013. december 1-től 2014. április 30-ig 1 fő

2./ A közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés során az alábbi feladatokat kell ellátni:

1. IGÉNYFELMÉRÉS A FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL (MUNKAÜGYI KÖZPONT) RÉSZÉRŐL: A foglalkoztatási hivatal előzetesen felméri a létszám és költség igényeket.

2. KÉRELEM BENYÚJTÁSA: A kérelemben szerepeltetni szükséges a foglalkoztató adatait, a közfoglalkoztatás leírását, be kell mutatni szükségességét, indokoltságát.

Összesített és részletes költségkalkuláció is szükséges munkabér +járulékaik és lehetőség szerint közvetlen költség igénylés (gép, szerszám) részletezéssel. Ezen kívül munkaterv készül, amely - ha képzés is szerepel a programban, - szakmánként és képzési típusonkénti bontásban készül. Ezen kívül mellékelni kell a foglalkoztatásra vonatkozó adatokat és a kérelmező nyilatkozatait az előírt mellékletekkel. (munkaigény bejelentőlap, köztartozásmentes adózói adatbázisban nyilatkozat aktív eszköz működtetéséről nyilatkozat, közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról nyilatkozat, aláírás bejelentőlap, és felhatalmazó levél.

Benyújtás után a kérelmet a foglalkoztatási hivatal elbírálja, majd értesíti az önkormányzatot a foglalkoztatható létszámról, a támogatási összegről, időszakról valamint a hatósági szerződés megkötési lehetőségéről.

3. HATÓSÁGI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Az önkormányzat és a támogató fél részéről szerződéskötés és aláírás.

4. MUNKASZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE KÖZFOGLALKOZTATOTTAKKAL

Elsődlegesen a közfoglalkoztatásba foglalkoztatást helyettesítő támogatásban résztvevő személyeket szükséges bevonni, de regisztrált munkanélküliek is részt vehetnek. Ennek folyamata a következő:

A közfoglalkoztatott kiközvetítése a Munkaügyi Központ által, megfelelőségi vizsgálaton szükséges részt venni évenként (foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat), kötelező a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, majd sor kerül a munkaszerződés megkötésére, melynek dokumentációja: munkaszerződés, adatfelvételi lap a közfoglalkoztatott adatairól, nyilatkozat bírósági végzéssel megállapított köztartozásról, családi kedvezmény nyomtatvány készítése, ha a közfoglalkoztatottnak bírósági végzéssel meghatározott köztartozása van, a levonás előkészítése, Tájékoztató nyomtatvány a munkavégzésről, szabadságról stb. és a munkaköri leírás.

A munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak tekintetében a polgármester, távolléte esetében az alpolgármester gyakorolja. Fontos a jelenléti ív pontos vezetése és a szabadságok pontos megjelölése a nyilvántartásban. Ezen kívül az elvégzett feladatokról munkalapot kell vezetni.

5. A KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁT MINDEN HÓNAP 8-IG HAVI BONTÁSBAN KELL IGÉNYELNI

A támogatás igénylésének fontos feltétele a közfoglalkoztatottak részére a pontos számfejtés, a fizetés határidőben történő utalása, hogy elszámolható és visszaigényelhető legyen támogatásuk. Gondoskodni kell arról, hogy az utalás megtörténtéről határidőre rendelkezésre álljanak a Foglalkoztatási Hivatal részére szükséges dokumentumok.

Az elszámoláshoz az alábbi iratok elkészítése szükséges

Bérek költség elszámoló lap, az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal. Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

6. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAK VÉGÉN A MUNKASZERZŐDÉSEK MEGSZÜNTETÉSE

A közfoglalkoztatási program befejezését követően feladat a munkaviszony megszüntetése, elszámoló lap készítése valamint a Foglalkoztatási Hivatalhoz szükséges nyomtatványok elkészítése, a Magyar Államkincstártól kapott munkáltatói igazolások fénymásolása és tértivevénnyel történő kiküldése munkavállalók részére. (leszámoló iratok).

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a közmunka programok a településen jelentősen hozzájárulnak a foglalkoztatás javításához, állami támogatással az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatai ellátásához. Továbbra is szándékunkban áll a rendelkezésre álló munkaerőtől függően minél több támogatott programban részt venni, vállalva az ezzel járó igen jelentős adminisztrációt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tavalyi évi közmunkaprogramokról szóló beszámolót fogadja el.

Tagyon, 2015. április 23.




Steierlein István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tagyon Község Önkormányzata a 2014. évi közmunkaprogramokról szóló beszámolót elfogadta.

1. számú melléklet

A hatósági szerződések részletes bemutatása (2014-ben elszámolt tételeket tartalmazza, ugyanis az elszámolás utólagos)

TAGYON KÖZFOGLALKOZTATÁS 2014

Közfoglalkoztatotti bér 2014-ben 77.300 Ft/hó

+13,5% szociális hozzájárulási adó 10.436 Ft/hó

87.736 Ft/hó 1 fő 8 órás bére

VE-03M/01/007759-1/2013	2014.01.01-től 2014.04.30-ig	1 fő	100 %
Boda Lászlóné			
VE-03M/01/006617-1/2013	2013.11.01-től 2014.04.30-ig	1 fő (tanf)	100 %
Szelei Tamás			
VE-03M/01/001606/2014	2014.03.01-től 2014.04.30-ig	4 fő	100 %
Gombos Dezsőné			
Inhof Lászlóné			
Varga Imréné			
Bardon Ferenc			
VE-03M/01/003306-2/2014	2014.05.15-től 2014.09.14-ig	1 fő	85 %
Bardon Ferenc			
VE-03M/01/003816-2/2014	2014.06.10-től 2014.07.31-ig	3 fő	95 %
Inhof Lászlóné			
Varga Imréné			
Szelei Tamás			
VE-03M/01/004425-2/2014	2014.08.02-től 2014.08.31-ig	4 fő	100 %
Inhof Lászlóné			

Boda Dániel			
Szelei Tamás			
Csikós Valéria 09.18-tól			
VE-03M/01/006124-2/2014	2014.11.04-től 2015.02.28-ig	1 fő	100 % hossz
Inhof Lászlóné			
VE-03M/01/006894-2/2014	2014.12.01-től 2015.03.31-ig	4 fő (tanf.)	100 %
Csikós Valéria			
Szelei Tamás			
Bardon Ferencné			
Boda Dániel			

8 hatósági szerződés

19 munkaszerződés

BEVÉTEL

041232 - Start-munka program

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
091651	Közfoglalkoztatás támogatása	858 000 Ft	2 739 000 Ft	3 683 479 Ft
Bevétel összesen:		858 000 Ft	2 739 000 Ft	3 683 479 Ft

041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
091651	Közfoglalkoztatás támogatása	1 032 000 Ft	1 032 000 Ft	0 Ft

KIADÁS

041232 - Start-munka program

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
0511011412	Közfoglalkoztatott bére	694 000 Ft	1 927 000 Ft	2 871 834 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	95 000 Ft	262 000 Ft	387 682 Ft
05312631	Kisértékű eszközök	102 000 Ft	102 000 Ft	121 969 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27 000 Ft	27 000 Ft	32 931 Ft
Kiadás összesen:		918 000 Ft	2 318 000 Ft	3 414 416 Ft

041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
051101321	Közfoglalkoztatott bére	1 350 000 Ft	1 350 000 Ft	0 Ft

05211	Szociális hozzájárulási adó	182 000 Ft	182 000 Ft	0 Ft
Kiadás összesen:		1 532 000 Ft	1 532 000 Ft	0 Ft