

24U/1521-2/2022



Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8251 Zánka, Iskola utca 11.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

számlázás; házipénztár kezelése; pénzügyi-, számviteli analitikus feladatok ellátása; költségvetési rendelet tervezet, zárszámadás elkészítése; a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó tájékoztatók, beszámolók elkészítése; költségvetési támogatások igénylése, az azokkal való elszámolás; közreműködés pályázatok elkészítésében, elszámolásában; könyvelési feladatok; nyilvántartások (kötelezettségvállalás) vezetése; vagyongazdálkodási feladatok ellátása; áfa bevallások elkészítése; érvényesítői, ellenjegyzői, pénztárellenőri jogkörök gyakorlása; az ASP rendszerrel kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő vállalása
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet „19. Pénzügyi és számviteli feladatkör” pontjának való megfelelés I. vagy II. besorolási osztályban

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői vizsga
- ASP rendszer ismerete
- államháztartási könyvelésben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonnyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetlenség fennáll-e

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. április 11. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Varga Viktória nyújt, a +36304797947 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8251 Zánka, Iskola utca 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ZAN/1521/2023 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- vagy**
- Elektronikus úton a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal részére a hivatal@szentantalfa.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a beérkezett jelentkezések alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.zanka.hu - 2023. február 10.
- www.szentantalfa.hu - 2023. február 10.
- www.balatonszepezd.hu - 2023. február 10.